|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA PENSYARAH** | **: PN. SUHANA BINTI SUPER** |
| **JABATAN** | **: JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT** |
| **MINGGU / TARIKH** | **: M05 / 07 FEB – 11 FEB 2022** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HARI** | **TARIKH** | **CATATAN** |
| **ISNIN** | 07 FEB 2022 | PdPc |
|
|
| **SELASA** | 08 FEB 2022 | PdPc |
|
|
| **RABU** | 09 FEB 2022 | PdPc |
|
|
| **KHAMIS** | 10 FEB 2022 | PdPc |
|
|
| **JUMAAT** | 11 FEB 2022 | 1. Melengkapkan fail-fail pengurusan  2.Melengkapkan Rancangan Pengajaran Harian dan Mingguan  3.Membuat bahan pengajaran untuk Pdpc |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Disediakan oleh : | Disahkan oleh : |
| ........................................... | ........................................ |
| PN. SUHANA BINTI SUPER | (TPA/KJ/KU) |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA PENSYARAH** | **: PN. SUHANA BINTI SUPER** |
| **JABATAN** | **: JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT** |
| **MINGGU / TARIKH** | **: M06 / 14 FEB – 18 FEB 2022** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HARI** | **TARIKH** | **CATATAN** |
| **ISNIN** | 14 FEB 2022 | PdPc |
|
|
| **SELASA** | 15 FEB 2022 | PdPc |
|
|
| **RABU** | 16 FEB 2022 | PdPc |
|
|
| **KHAMIS** | 17 FEB 2022 | PdPc |
|
|
| **JUMAAT** | 18 FEB 2022 | 1. Melengkapkan fail-fail pengurusan  2.Melengkapkan Rancangan Pengajaran Harian dan Mingguan  3.Membuat bahan pengajaran untuk Pdpc |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Disediakan oleh : | Disahkan oleh : |
| ........................................... | ........................................ |
| PN. SUHANA BINTI SUPER | (TPA/KJ/KU) |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA PENSYARAH** | **: PN. SUHANA BINTI SUPER** |
| **JABATAN** | **: JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT** |
| **MINGGU / TARIKH** | **: M07 / 21 FEB – 25 FEB 2022** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HARI** | **TARIKH** | **CATATAN** |
| **ISNIN** | 21 FEB 2022 | PdPc |
|
|
| **SELASA** | 22 FEB 2022 | PdPc |
|
|
| **RABU** | 23 FEB 2022 | PdPc |
|
|
| **KHAMIS** | 24 FEB 2022 | PdPc |
|
|
| **JUMAAT** | 25 FEB 2022 | 1. Melengkapkan fail-fail pengurusan  2.Melengkapkan Rancangan Pengajaran Harian dan Mingguan  3.Membuat bahan pengajaran untuk Pdpc |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Disediakan oleh : | Disahkan oleh : |
| ........................................... | ........................................ |
| PN. SUHANA BINTI SUPER | (TPA/KJ/KU) |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA PENSYARAH** | **: PN. SUHANA BINTI SUPER** |
| **JABATAN** | **: JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT** |
| **MINGGU / TARIKH** | **: M08 / 28 FEB – 04 MAC 2022** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HARI** | **TARIKH** | **CATATAN** |
| **ISNIN** | 28 FEB 2022 | PdPc |
|
|
| **SELASA** | 1 MAC 2022 | PdPc |
|
|
| **RABU** | 2 MAC 2022 | PdPc |
|
|
| **KHAMIS** | 3 MAC 2022 | PdPc |
|
|
| **JUMAAT** | 4 MAC 2022 | 1. Melengkapkan fail-fail pengurusan  2.Melengkapkan Rancangan Pengajaran Harian dan Mingguan  3.Membuat bahan pengajaran untuk Pdpc |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Disediakan oleh : | Disahkan oleh : |
| ........................................... | ........................................ |
| PN. SUHANA BINTI SUPER | (TPA/KJ/KU) |